



AMMISSIONE/ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE DA PARTE DELL'UFFICIO ELETTORALE

Protocollo N° 24 del 01/02/2020

L'Ufficio Elettorale del Comitato in intestazione, verificata la regolarità e la sussistenza dei requisiti di eleggibilità,

l) certifica l'ammissione delle candidature dei Soci sotto indicati alla carica di:

- a. PRESIDENTE: Ferrari Mario
1. Consigliere *Amorini Fabio*
 2. Consigliere *Benassi Raffaella*
 3. Consigliere *Bezzi Mattia*
 4. Consigliere *Cappucci Claudio*
 5. Consigliere *Casini Rita*
 6. Consigliere *Ceresoli Giancarlo*
 7. Consigliere *Denti Elisabetta*
 8. Consigliere *Leandri Sergio*
 9. Consigliere *Leonardi Milla*
 10. Consigliere *Munari Carla*

a. CONSIGLIERE GIOVANE: Cadonici Daniele

Croce Rossa Italiana
Ufficio Elettorale
Comitato di Toano (RE)



Croce Rossa Italiana
Organizzazione di Volontariato

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Comitato, pubblicato sul sito e viene inviato ai soci interessati mediante il gestionale GAIA.

Il presente verbale - unitamente alla copia delle candidature comprensive dei programmi strategici presentati dai singoli candidati - viene inviato al Comitato Regionale.

Toano, 01/02/2020

IL PRESIDENTE

UFFICIO ELETTORALE

IL SEGRETARIO

UFFICIO ELETTORALE

Votazioni del 16 febbraio 2020

PROGRAMMA della LISTA N° 1

In continuità con il programma presentato per le votazioni del 28 febbraio 2016, negli anni del nuovo mandato il Consiglio Direttivo espresso dalla lista n° 1 propone, se sarà eletto, la realizzazione del seguente programma:

Aree strategiche CRI

L'esperienza di questi anni ha portato un deciso ed efficace progresso nell'area uno per quanto concerne la formazione, conseguenza del buon lavoro della Delegata e non di meno dei suoi collaboratori. Ciò dimostra come la figura del Delegato sia - almeno nella nostra realtà - un presidio insufficiente, se non supportato da un congruo numero di assistenti. E' quindi indispensabile operare in questo senso per individuarli e formarli nelle aree sprovviste.

Viva attenzione si porrà alla fidelizzazione dei Volontari e al reclutamento di nuove leve, specie tra i giovani. Si cercherà in tutti i modi di porre rimedio alla crisi del volontariato, al fine di migliorare per quanto possibile la copertura dei turni.

Aderenza ai dettami dell'accreditamento

Troppe sono le inadempienze. Ci si propone di individuare, ove mancanti, degli incaricati e dei collaboratori che si assumano il compito di eseguire con iniziativa e puntualità quanto necessario. In particolare:

- PRIVACY – da verificare e migliorarne l'organizzazione: per il pubblico, per i Soci, per chi usufruisce dei nostri servizi.
- SANIFICAZIONE/DISINFEZIONE AMBULANZE – Maggiore fedeltà e aderenza al registro.

Informatica

Abolizione del tabellone cartaceo dei turni, con l'adozione del sistema informatico, esteso anche alle presenze, ai fogli di viaggio, ecc.

Formazione

Perché negli aggiornamenti tutti gli istruttori arrivino a parlare la stessa lingua, evitando insegnamenti difformi o discordi, sarà per loro proposto un corso di formazione, tenuto da personale esterno, con valutazione finale - che tenga conto di conoscenza, capacità docenti e idoneità caratteriale - indispensabile per essere abilitati.

Riorganizzazione della parte burocratica per la tenuta dei libretti personali, con sistema informatizzato che in tempo reale li aggiorni già al termine delle singole lezioni, con utilizzo di un PC portatile dedicato.

Grandi passi sono stati fatti nella partecipazione agli aggiornamenti: si proseguirà nella ricerca di forme che favoriscano sensibilizzazione e responsabilizzazione dei Soci, perché si sentano sempre più coinvolti e partecipi.

Sicurezza

Riorganizzazione per gli adempimenti di legge.
Esecuzione per tutti dei corsi interni sulla sicurezza.

Qualità

E' nelle intenzioni intraprendere un percorso che porti, nel tempo, all'ottenimento della certificazione di qualità. Un cammino particolarmente utile, quale occasione di coinvolgimento di tutti i Volontari nella ricerca e stesura di procedure e protocolli che migliorino professionalità, padronanza e sicurezza, qualità delle prestazioni. Ne guadagnerà sensibilmente l'immagine esterna, l'organizzazione e principalmente la professionalità di tutti i Volontari.

Investimenti

In funzione delle risorse che si renderanno disponibili, sia dal gettito del 5 x mille che allo scadere dei mutui, si procederà al rinnovo del parco macchine. Utilizzando la formula del leasing, si preferirà da subito l'acquisto di un'ambulanza e in seguito di un'automedica.

Per quanto riguarda la sede, sulla base di un progetto globale, si procederà secondo disponibilità e per stralci, iniziando dalla costruzione delle autorimesse, per passare al rifacimento del cortile e della sua strada d'accesso, lasciando da ultima la ristrutturazione interna.